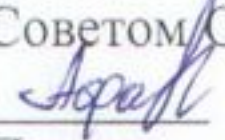


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Белогривская средняя общеобразовательная школа»
Большеуковского муниципального района Омской области

ПРИНЯТО:
Советом ОУ
 Т.В.Афанасьева
Протокол № 3
от 16.04.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 17.04.2018г.



Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения является высшим выборным и представительным органом.
- 1.2. Совет Учреждения создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся, определения основных направлений совершенствования и развития школы.
- 1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования. Уставом образовательного учреждения и регламентируется Положением о совете Учреждения.
- 1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, Советом родителей и Советом обучающихся.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

- 2.1. В состав совета Учреждения входят педагогические работники, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители). Совет Учреждения состоит из 9 членов в следующем составе: директор Учреждения (по должности); представители педагогического коллектива — 2 человека; представители родителей (законных представителей) обучающихся — 3 человека, обучающиеся 9 – 11 классов – 3 человека.
- 2.2. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании Учреждения (Конференция). Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года. Конференция заслушивает отчеты Совета Учреждения, директора Учреждения.
- 2.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.
- 2.4. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.
- 2.5. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 4 года членами Совета Учреждения из их числа.
- 2.6. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя. 2.7. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета Учреждения,

созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

2.8. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

2.9. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- рассматривает и согласовывает план развития Учреждения;
- рассматривает и согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему;
- рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий предоставленных Учреждению из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает и согласовывает годовой график работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения и его заместителей;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;
- участвует в решении других вопросов деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. 4.2. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- своевременное принятие и выполнение решений;
- компетентность принимаемых решений.

5.3. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях: - отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны посещать заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.7. В случае если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. На заседаниях совета Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы совета Учреждения хранятся в установленном порядке.