

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Белогривская средняя общеобразовательная школа»
Большеуковского муниципального района Омской области

ПРИНЯТО:

Советом ОУ

 Т.В.Афанасьева

Протокол № 3

от 16.04.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 17.04.2018г.



**Положение о режиме учебных занятий
МБОУ «Белогривская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим учебных занятий обучающихся МБОУ «Белогривская СОШ» разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом МБОУ «Белогривская СОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

1.2. Режим занятий, учебная нагрузка, организация образовательного процесса в МБОУ «Белогривская СОШ» (далее – Учреждение) строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Режим работы Учреждения действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи:

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Учреждения во время образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.2. Учебный год составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы - четверти, 10 - 11 классы - полугодия. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее

8 недель. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Продолжительность учебной недели - 5 дней для 1-9 классов и 6 дней для 10- 11 классов. учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), групповые и индивидуальные занятия, занятия внеурочной деятельности организуются через 45 минут после последнего урока.

4.1. Учебные занятия начинаются с 9 часов 00 минут.

4.2. Продолжительность одного урока - 40 мин. В 1 классе в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, динамическая пауза после 2 урока; в ноябре – мае по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2 урока продолжительностью не менее 40 минут..

4.3. Продолжительность перемены - 10 мин и 2 перемены по 20 минут для организации питания.

4.4. Общая продолжительность занятий в неделю:

- 1 класс - 21 академический час;
- 2 - 4 классы - 23 академических часа;
- 5 класс - 29 академических часов;
- 6 класс - 30 академических часов;
- 7 класс - 32 академических часа;
- 8-9 классы - 33 академических часа;
- 10-11 классы - 37 академических часа.

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.6. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного учителя.

4.8. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.

4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, физическое или моральное воздействие на обучающихся..

4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

4.13. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, занятий внеурочной деятельности, факультативов.

4.14. Классные руководители 1 – 4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

4.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

4.16. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения ежегодно.

4.17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлению директору больничного листа.

4.18. Школьное расписание уроков строится с учетом дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физминутки и гимнастика для глаз.

4.20. Изменение в режиме учреждения определяется приказом директора в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5. Регламентирование образовательного процесса в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, Методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).